Prot. [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** Pratica Edilizia n. **[numero]** (da citare nella risposta) - [tipo\_pratica] - Opere: **[oggetto]** in [ubicazione]. *Comunicazione di avvio del procedimento*.

Ai sensi degli articoli 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, degli articoli 23 e 26 della Legge Regionale 16 giugno 2008 n. 16 e successive modificazioni, con riferimento alla Denuncia in oggetto indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue.

1. La pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia con numero di repertorio **[numero]**.
2. Il Procedimento sarà trattato, per quanto di competenza comunale, dallo Sportello Unico per l’Edilizia (PEC: [*sue.comune.sanremo@legalmail.it*](mailto:sue.comune.sanremo@legalmail.it)) del Settore Territorio ai sensi della normativa sopra indicata.
3. Il Dirigente è l’[dirigente]; il Responsabile del Procedimento è **[responsabile\_procedimento]** – [telefono\_rup] – *[mail\_rup].*
4. L’orario di ricevimento del pubblico è il seguente: lunedì dalle 09:00 alle 13:00, mercoledì dalle 15:00 alle 17:00 e venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

Distinti saluti.

*Sanremo, 20 gennaio 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  *[responsabile\_procedimento]*  *Firmato digitalmente* |